

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБСУСО

« Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Д.С.Артемов

« 20 » 06 20 18 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Медицинская часть краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания « Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является унитарной некоммерческой организацией, созданной Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства труда и социальной защиты Алтайского края в сфере социального обслуживания населения Алтайского края.
- 1.2. Медицинская часть создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.3. Медицинскую часть возглавляет заместитель директора по медицинской части, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.
- 1.4. На должность заместителя директора по медицинской части назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности « Лечебное дело», « Педиатрия», « Медико-профилактическое дело», « Стоматология», послевузовское профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности « Организация здравоохранения и общественное здоровье», стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.
- 1.5. Медицинская часть в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и

социального развития, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном развитии; организацией социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этикой; психологией профессионального общения; основами трудового законодательства; основами менеджмента; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2. Структура и штатная численность

- 2.1. Структуру и штатную численность медицинской части утверждает директор учреждения по представлению заместителя директора по медицинской части, по согласованию с главным бухгалтером и специалистом отдела кадров.
- 2.2. 2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками медицинской части производится заместителем директора по медицинской части.

3. Задачи медицинской части.

- 3.1. Основными задачами медицинской части являются:
 - Обеспечение созданий условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов- клиентов дома-интерната, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья.
 - Социально- бытовое обслуживание клиентов.
 - Оказание медицинской, психологической и юридической помощи лицам, проживающим в доме-интернате.
 - Организация и контроль питания клиентов дома-интерната, уход за ними.
 - Организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга клиентов дома-интерната.

4. Функции

- 4.1. В соответствии с основными задачами медицинская часть осуществляет следующие функции:
 - Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста.
 - Проведение мероприятий по из адаптации к новой обстановке.

- Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний у клиентов.
- Организацию совместно с медицинскими организациями консультативно- медицинской помощи клиентам учреждения.
- Организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья.
- Предоставление клиентам необходимых социальных услуг.

4.1.1. Социально-бытовые услуги

4.1.2. Социально- медицинские услуги

4.1.3. Социально- психологические услуги

4.1.4. Социально- правовые услуги

4.1.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5. Права и обязанности

- Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения условий необходимых для обеспечения жизнедеятельности проживающих, труда медицинского персонала

-Обращаться и получать от структурных подразделений учреждения необходимую методическую, правовую, консультативную помощь в выполнении задач, возложенных на медицинскую часть.

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к подготовке документов по поручению руководства учреждения.

- Участвовать в обсуждении с руководством учреждения вопросов содержания проживающих, работы медицинской части.

-Вносить предложения руководству учреждения о применении административных мер во всех случаях нарушения установленных правил работы.

-вносить на рассмотрение руководства учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении работников медицинской части, их поощрении и взысканий.

6. Взаимоотношения сторон

Медицинская часть взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями учреждения по организационным вопросам

6.2. Административно – управленческим персоналом- по вопросам подбора и расстановки кадров медицинской части и повышения их квалификации.

6.3. Со службой хозяйственного обслуживания- по вопросам обеспечения моющими, дезинфицирующими средствами.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по медицинской части и другие работники медицинской части в пределах обязанностей, возложенных на них законодательством, должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

Исполнил : заместитель директора по медицинской части


_____ Костина Л.В.

« 30 » 06 20 18 г