**Программа**

**обучения (инструктажа) персонала**

**КГБСУСО « Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**по вопросам, связанным с организацией и обеспечением**

**доступности для инвалидов объектов и услуг**

Все сотрудники организации социального обслуживания, работающие

с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также

вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов организации социального обслуживания.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации

социального обслуживания осуществляется после прохождения первичного

инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения

инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы организации, в

установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых

вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его

тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

**Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа)**

**персонала организации по вопросам доступности:**

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов

по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной,

инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры

окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для

различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов

и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления:

архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения,

информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные

требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации,

создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и

порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с

инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им

помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том

числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного

развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и

обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для

посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на

территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к

путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне

оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим

услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим

помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту поката

технических средств и прочим, расположенным на объекте.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства

обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования

безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в

том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте

пребывания инвалида) или в дистанционном формате.

12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности

для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации,

предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров

и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по

обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в

организации социального обслуживания.

14. Порядок взаимодействия сотрудников организации социального

обслуживания при предоставлении услуг инвалиду.

15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от

выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с

законодательством.

16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение,

ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей,

предусмотренными организационно-распорядительными, локальными

актами организации социального обслуживания.

*Примечание: При проведении инструктажа могут быть*

*организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и*

*методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной*

*раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования,*

*порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.*