

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБСУСО  
«Бийский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

Д.С. Артёмов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ  
ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА  
ЖИТЕЛЬСТВА**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52142-2013 "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения", Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 "Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания", Уставом КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и регулирует деятельность Центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства в структуре КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Центр)

1.2. Тип учреждения – полустационарное.

1.3. Юридический адрес: 659304, Алтайский край, г. Бийск, ул. Михаила Лермонтова, д. 254

1.4. Фактический адрес Центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства: 659332, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, д. 120

1.5. Учредитель: Министерство труда и социальной защиты Алтайского края. Место нахождения Учредителя: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69.

1.6. Центр является структурным подразделением КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» наделяется имуществом, и действует на основании Положения о Центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, утвержденного приказом директора.

1.7. Категории обслуживаемого населения - лица без определенного места жительства, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, обратившиеся самостоятельно или прибывающие по направлению органов социальной защиты Алтайского края.

1.8. Виды предоставляемых социальных услуг - социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые.

Управление деятельностью Центра осуществляется директором КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Непосредственное руководство деятельностью Центра, осуществляют заместитель директора - начальник Центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства при КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

## **2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Алтайского края, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Центра.**

2.1. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами

и распоряжениями Минтруда соцзащиты, другими нормативными правовыми актами, Уставом КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов», а также настоящим Положением.

### **3. Условия размещения Центра**

3.1. Центр обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает иными необходимыми объектами инфраструктуры.

3.2. Имущество, учитываемое на балансе Центра, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на праве оперативного управления Министерство имущественных отношений Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Перечни особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества утверждаются директором и представляются Министерство имущественных отношений Алтайского края.

### **4. Взаимодействия и поддержание контактов Центра с другими учреждениями.**

#### **4.1. Центр:**

- осуществляет свои функции во взаимодействии с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Госсанэпиднадзора, службы занятости, миграционной службы и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с лицами без определенного места жительства и занятий, освобожденными из мест лишения свободы, безработными и др.;

- взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях осуществления эффективной социальной реабилитации и адаптации лиц без определенного места жительства и занятий.

### **5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации центра.**

5.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Администрации Алтайского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **6. Источники финансирования**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра, осуществляется согласно Устава КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

6.2. В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Министерство имущественных отношений Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

## **7. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него.**

7.1. В Центр принимаются совершеннолетние лица без определенного места жительства и занятий (в первую очередь престарелые и инвалиды), сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, обратившиеся самостоятельно или прибывающие по направлению органов социальной защиты края.

7.2. Зачисление граждан на обслуживание Центр в полустационарных условиях производится приказом директора, на основании личного заявления или направлений и ходатайств территориальных органов социальной защиты населения и учреждений управления по Алтайскому краю федеральной службы исполнения наказаний.

7.3. Время пребывания граждан в Центре:

- с 16-00 первых суток до 8-00 следующих суток

7.4. Противопоказаниями к приему в Центр являются:

- туберкулез в активной стадии;

- психические заболевания в стадии обострения;

- заразные заболевания кожи и волос;

- острые инфекционные, венерические и иные заболевания, опасные для окружающих, выявленные медицинским работником учреждения при осмотре;

- неадекватное поведение, сопровождающееся на момент поступления расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и для окружающих;

- острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств;

- тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Лица, у которых при поступлении в Центр обнаружены вышеуказанные противопоказания, а также повышенная температура и сыпь неясной этиологии, подлежат немедленному направлению в учреждения органов здравоохранения.

7.5. Права и обязанности лиц, пребывающих в Центре.

Лица, пребывающие в Центре, имеют право:

- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в Центре;

- обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.6. Пребывающие в Центре лица обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования и т.п.).

## **8. Условия оказания социальных услуг.**

8.1. Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб осуществляется по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Порядок предоставления бесплатного социального обслуживания определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб осуществляется в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

8.2. Социальное обслуживание граждан осуществляется на разовой, временной (на срок до 10 календарных дней и не более 30 дней в году) основе. В исключительных случаях (восстановление утраченных документов; оформление в дома-интернаты и иные учреждения социального обслуживания; оформление пенсий и инвалидности и др.) по решению комиссии срок может быть продлен до 6 месяцев. Социальное обслуживание граждан пребывающих в Центре более 30 дней в году (кроме исключительных случаев), осуществляется на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством, при наличии свободных койко-мест.

8.3. Прием лиц без определенного места жительства и занятый в Центр осуществляется сотрудником, назначенным руководителем, совместно с медицинским работником Учреждения.

8.4. Социальное обслуживание граждан включает в себя выявление

- существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей гражданина, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности;
- разработку при наличии у граждан трудной жизненной ситуации индивидуальных программ комплексной или социальной реабилитации или адаптации;
- разработку в случае реальной угрозы возникновения трудной жизненной ситуации для граждан программ комплексной или социальной профилактики;
- координацию выполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы и организации (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- реализацию разработанных программ профилактики и реабилитации.

8.5. Содержание социального обслуживания граждан Центра определяется индивидуальными программами:

- комплексной реабилитации, направленной на решение всей совокупности проблем граждан, осуществляющей как работниками Центра, так и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- социальной реабилитации, направленной на решение только социальных проблем граждан или части из них, осуществляющей работниками Центра и других социальных служб;
- комплексной адаптации, направленной на решение всей совокупности проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляющей как работниками Центра, так и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов и

организаций (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

- социальной адаптации, направленной на решение социальных проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляющей работниками Центра и других социальных служб;

- комплексной профилактики, направленной на предотвращение реальной угрозы трудной жизненной ситуации, осуществляющей работниками Центра и других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

- социальной профилактики, направленной на предотвращение социальных последствий реальной угрозы возникновения трудной жизненной ситуации, осуществляющей работниками Центра и других социальных служб.

Решение о разработке конкретного вида индивидуальных программ принимается исходя из их реальной необходимости, способности граждан самостоятельно решить часть собственных жизненных проблем, возможностей, имеющихся у Центра, и других объективных обстоятельств.

8.6. При разработке и утверждении индивидуальных программ в обязательном порядке проводится консилиум, в котором принимают участие работники Центра и работники других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.). При невозможности их личного участия в консилиуме осуществляется согласование с ними мероприятий, включаемых в индивидуальные программы.

Координация разработки и реализации каждой из индивидуальных программ осуществляется Центром по решению консилиума, которое утверждается приказом директора.

8.7. Организация процесса социального обслуживания населения в Центре регламентируется планом работы Центра (перспективным и календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности Центра, разрабатываемыми и утверждаемыми директором самостоятельно.

#### 8.8. Социально-бытовые услуги:

- Прием и временное размещение бездомных граждан с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости.

- Материально-бытовое обеспечение (предоставление койко-места для ночлега, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей и предметов личной гигиены согласно утвержденным нормам).

- Предоставление разового бесплатного горячего питания в период пребывания в Центре в соответствии с утвержденным руководителем учреждения Положением об организации питания в Центре.

- Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения с составлением (при необходимости) "Анкеты первичного приема лиц без определенного места жительства и занятий"

- Уход и наблюдение за бездомными гражданами, в первую очередь гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, парикмахерских услуг.

- Содействие в активизации собственных возможностей бездомных граждан по преодолению возникшей экстремальной ситуации.

- Осуществление мероприятий по трудоустройству и социально-трудовой адаптации бездомных граждан:

- Содействие в социальной адаптации к условиям жизни в обществе.

- Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка работы учреждения и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов.

- Оформление документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям).

- Содействие в отправке к прежнему либо избранному месту жительства

- Содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности.

- Содействие в организации ритуальных услуг.

#### 8.9. Социально-медицинские услуги:

- Оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей.

- Содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения.

- Содействие в обеспечении нуждающихся протезно-ортопедическими изделиями, специальными средствами для самообслуживания и ухода, другими средствами реабилитации.

- Оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи.

- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.

- Содействие в оказании бездомным гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

- Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования.

#### 8.10. Социально-психологические услуги:

- Предоставление срочной психологической помощи для поддержания жизнедеятельности бездомных граждан, включающей в себя психоdiagностику и обследование личности, психологическое консультирование, психологическую коррекцию и т.д.

- Оказание квалифицированной психологической помощи клиентам, злоупотребляющим алкоголем и употребляющим наркотические средства.

- Оказание морально-психологической поддержки в период трудовой реабилитации, включающее в себя психологическое консультирование, беседы, стимулирование к активности.

#### 8.11. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве.

#### 8.12. Социально-правовые услуги:

- Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность
- Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел.
- Содействие в поиске родственников и в восстановлении утраченных связей с ними.
- Содействие в вопросах восстановления утраченной жилплощади, работы
- Содействие в подготовке запросов, заявлений и т.п.
- Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения.
- Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам клиентов.
- Консультирование по социально-правовым вопросам

## **9. Основные задачи деятельности Центра, категории обслуживаемого населения.**

9.1. Основными задачами деятельности Центра является:

- организация социального обслуживания населения Алтайского края в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников, увеличения объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

9.2. Предметом деятельности Центра является предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам (в том числе лицам, не достигших возраста 23 лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при наличии у них индивидуальной нуждаемости в полустационарном социальном обслуживании при отсутствии у них определенного места жительства.

9.3. Основной целью деятельности (создания) Учреждения является обеспечение реализации прав граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а так же граждан признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее – «граждане») в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. Для достижения основных целей Центра осуществляет следующие виды деятельности:

- социально-медицинские: консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в соответствии их здоровья);
- социально-психологические: оказание консультационной психологической помощи;
- социально-трудовые: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве;
- социально-правовые: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении

юридических услуг, в том числе бесплатно; оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

- срочные социальные услуги: предоставление ночлега лицам без определенного места жительства (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам, предоставление питания согласно утвержденным нормам); обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получение экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

9.5. Осуществление медицинской деятельности, отвечающей уставным целям, но требующей специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

9.6. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

## 10. Структурные подразделения

10.1. Центр осуществляет трудовую деятельность в соответствии с штатным расписанием КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и является его структурным подразделением.

10.2. КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов», по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения Центра, деятельность которых не противоречит направлениям уставной деятельности.

Разработал:

Заместитель директора - начальник центра  
социальной адаптации для лиц без определенного места жительства *Лусяниной О.Е.*

Согласовано:

Юрист консультант

Матушкин И.М.

Главный бухгалтер

Кондрашенко Е.А.