

ПОЛОЖЕНИЕ

о КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов является стационарным медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, социально-медицинском, социально-бытовом обслуживании, оказании санитарно-гигиенических услуг, социально-психологических услуг, социально-экономических услуг.

КГБСУСО «Бийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является некоммерческой организацией.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Алтайского края.

1.2. Дом-интернат осуществляет свою деятельность согласно уставу учреждения под руководством Министерства труда и социальной защиты Алтайского края.

1.3. Дом-интернат организован в специально построенном и приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства для проживания престарелых и инвалидов.

1.4. Дом-интернат взаимодействует с учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения и внутренних дел.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- ежемесячная плата граждан за стационарное социально обслуживание;

- благотворительные взносы и пожертвования граждан;
- целевые и безвозмездные поступления.

1.6. Для организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации граждане проживающие в доме-интернате размещаются по отделениям и комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и личного желания.

II. Задачи и функции дома-интерната

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными согласно законодательству Российской Федерации.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отношении граждан, признанных нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Задачами Учреждения являются:

- организация стационарного социального обслуживания населения Алтайского края в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличения объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

В Учреждении предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений состояния их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4 Исходя из вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения и соответствует им:

- растениеводство, животноводство, смешанное сельское хозяйство, предоставление услуг в области растениеводства и животноводства (кроме ветеринарных);

- реализация продукции, полученной в результате лечебно-трудовой деятельности и социально-трудовой реабилитации проживающих;

- транспортные услуги;

- деятельность столовых;

- деятельность в области здравоохранения.

2.6 Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.

III. Условия приема, содержания и выписки из дома-интерната

3.1. В дом-интернат на государственное социальное стационарное обслуживание принимаются престарелые граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к проживанию в доме-интернате.

Прием в стационарное учреждение проводится на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг выданной УСЗН;

- решение о признании гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

- личное письменное заявление граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;

- документы, удостоверяющие личность гражданина – паспорт, страховой полис, страховое пенсионное свидетельство;

- заключение (справки) лечебного учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии у него медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание с заключением о необходимости постоянного постороннего ухода (обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию);

- справка, выданная органом осуществляющим пенсионное обеспечение, о среднедушевом доходе, в том числе с учетом надбавок за 12 месяцев.

Результатов анализов с указанием Ф.И.О., даты результата, с соблюдением сроков годности анализов, прививочный сертификат, флюорографическое исследование, справки о контакте с инфекционными заболеваниями.

3.2. Гражданам, проживающим в доме-интернате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Граждане, проживающие в доме-интернате, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им вещами, которые описываются по акту при поступлении в учреждение.

3.4. Граждане, поступающие в учреждение, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.

3.5. При выявлении заболеваний у престарелых граждан и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

3.6. Перевод престарелых граждан и инвалидов из одного стационарного учреждения в другое происходит на основании предоставления в УСЗН по г.Бийску и Бийскому району следующих документов:

- Личное заявление граждан на имя директора дома-интерната о переводе его (её) в другой интернат.

- Личное заявление гражданина, написанное на имя начальника УСЗН о переводе.

- Заявление о расторжении с ним договора о стационарном социальном обслуживании.

3.7. Временное выбытие в отпуск престарелых граждан и инвалидов из дома-интерната осуществляется по их личным заявлениям на срок не более одного месяца в год, как единовременно, так и составными периодами в течении года.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым гражданином или инвалидом. Выбытие из учреждения гражданина в отпуск оформляется в рабочее время и не позже, чем за 2 дня до фактического убытия. За самовольный уход из учреждения плата за стационарное обслуживание гражданину не возвращается. В случае несвоевременного возвращения из отпуска (без уважительных причин) возврат за просроченные дни не производится. Уважительной причиной является болезнь, которая подтверждается заверенной медицинской справкой из учреждения здравоохранения. Отсутствие гражданина без уважительной причины в учреждении более 2-х месяцев является основанием для прекращения действия договора о стационарном обслуживании.

3.8. Отчисление граждан пожилого возраста и инвалидов из стационарного учреждения осуществляется при наличии следующих документов, которые предоставляются в УСЗН по г.Бийску и Бийскому району:

- личное заявление от гражданина на имя директора учреждения.
- ходатайство директора учреждения на имя начальника УСЗН об отчислении гражданина с указанием адреса, где будет проживать, а также документов о праве собственности на жилое помещение гражданина или его родственников.

3.9. При выписке и переводе из дома-интерната престарелому гражданину или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, выданные ему вещи которые находились у него в пользовании (согласно описи).

3.10. При поступлении граждан в учреждение в выходные и праздничные дни, свыше 3-х человек диетическая сестра пищеблока составляет расчет изменения потребности в продуктах в меню-раскладке (приказ МЗ ССР № 530 от 05.05.1983г.). Койко-дни считаются с первого дня прибытия гражданина в учреждение, а прекращать учет койко-дней со следующего дня после его выбытия.

IV. Реорганизация и ликвидация Учреждения

4.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

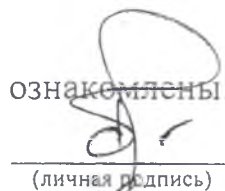
4.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику и в порядке установленным действующим законодательством РФ.

4.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Алтайского края или по решению суда.

4.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

С положением ознакомлены:

Заместитель
директора


(личная подпись)

Бедарев Е.М.

«10» мая 2017

Заместитель
директора по
мед. части


(личная подпись)

Грекова Т.В.

«10» мая 2017

Главный
бухгалтер


(личная подпись)

Шевченко Л.А.

«10» мая 2017